

Aplikasi Akuntansi Untuk Menyusun Laporan Keuangan Pada Koperasi Amanah Jakarta

Nur Majdina Hibatur Rahman ¹, Sri Muryani ^{2,*}

¹ Komputerisasi Akuntansi; AMIK BSI Jakarta; Jl. RS. Fatmawati No. 24 Jakarta; email: majdina_nur@rocketmail.com.

² Teknik Informatika; STMIK Nusa Mandiri Jakarta; Jl. Damai No. 8 Warung Jati Barat Jakarta Selatan; e-mail : morey4n1@gmail.com

*Korespondensi: e-mail : morey4n1@gmail.com

Diterima: 14 April 2017; Review: 21 April 2017; Disetujui: 28 April 2017

Cara sitasi: Rahman N, Muryani S. 2017. Aplikasi Akuntansi Untuk Menyusun Laporan Keuangan Pada Koperasi Amanah Jakarta. Information Management For Educators And Professionals. 1 (2): 155 – 168.

Abstrak: Koperasi Amanah merupakan salah satu usaha yang bergerak dibidang jasa. Pembahasan mulai dari pembuatan data anggota, data akun, pembuatan jurnal umum hingga membuat laporan keuangan. Koperasi Amanah membutuhkan suatu aplikasi akuntansi yang menunjang dan memberikan kemudahan dalam mengolah data keuangan dan mengambil keputusan bisnis yang cepat dan tepat. Untuk itu penulis membuat penelitian mengenai pengolahan transaksi keuangan menggunakan aplikasi akuntansi, yaitu zahir *accounting* 5.1. Zahir *accounting* 5.1 tidak hanya sebagai perangkat penyedia laporan semata, tapi juga mudah digunakan tanpa harus mempelajari teori akuntansi secara langsung. Menggunakan program aplikasi zahir *accounting* 5.1 diharapkan dapat mengurangi kesalahan yang dapat terjadi dalam mengolah data sampai pembuatan laporan keuangan.

Kata kunci: aplikasi akuntansi, koperasi, laporan keuangan, zahir accounting

Abstract: *Cooperative Amanah is one of the enterprises engaged in services. The occurrence of errors also allows occurs when making financial reports that lack of accuracy of reports generated and the delay in the search for the required data. Amanah Cooperative require once the existence of an accounting application that support and provide ease in processing financial data and make informed business decisions quickly and accurately. To the authors make the final project on the processing of financial transactions using Zahir Accounting 5.1, as Zahir Accounting 5.1 is not just a mere report provider device and easy to use without having to learn accounting theory directly. By using the application program Zahir Accounting 5.1, it can reduce errors that may occur in the processing of financial data.*

Keywords: *accounting applications, cooperative, financial reporting, zahir accounting*

1. Pendahuluan

Laporan keuangan merupakan salah satu unsur yang sangat penting dalam sebuah perusahaan. Karena laporan keuangan menyajikan informasi yang sangat penting bagi perkembangan sebuah usaha. Laporan keuangan yang disajikan antara lain laporan laba rugi, laporan perubahan modal dan laporan neraca.

Koperasi Amanah Jakarta merupakan salah satu usaha yang bergerak dibidang jasa. Penyusunan laporan keuangan pada Koperasi Amanah belum menggunakan aplikasi akuntansi sebagai alat bantu pengolahan data keuangan. Padahal laporan keuangan memberikan informasi

bagi berbagai pihak untuk pengambilan keputusan yang akan datang. Laporan laba rugi perusahaan bisa menjadi tolak ukur kinerja dan perkembangan usaha.

Penyajian laporan keuangan pada koperasi Amanah menjadi lama dan kadang terlambat. Keputusan untuk kebijakan usaha juga menjadi terhambat karena laporan yang diharapkan belum tepat waktu.

Koperasi Amanah sudah berkembang pesat. Banyak transaksi yang terjadi setiap harinya. Penyusunan laporan keuangan juga lama dan belum tepat waktu. Oleh karena itu, koperasi Amanah membutuhkan aplikasi akuntansi sebagai alat bantu pengolahan data keuangan.

Didalam penelitian ini, peneliti mengambil penelitian terdahulu sebagai bahan referensi. Dalam Irawati (2014) merumuskan permasalahan yaitu analisa penggunaan aplikasi dalam penyusunan laporan keuangan pada UMKM.

Diakhir penelitian memberikan kesimpulan bahwa ketersediaan aplikasi mempengaruhi kemudahan dalam penyusunan laporan keuangan. Sedang ketersediaan aplikasi tidak mempengaruhi tingkat murah dan efisien dalam penyusunan laporan keuangan.

Berdasarkan hasil penelitian ini, maka penulis melakukan penelitian pada bagian keuangan Koperasi Amanah Jakarta, dengan rumusan permasalahan penelitian tentang aplikasi akuntansi untuk menyusun laporan keuangan pada koperasi Amanah Jakarta.

Dengan adanya penelitian ini diharapkan dapat meminimalisir kesalahan yang terjadi dalam pengolahan data keuangan menjadi laporan keuangan. Laporan keuangan yang disajikan lebih mudah, tepat guna dan tepat waktu.

1.1. Aplikasi Akuntansi

Aplikasi akuntansi adalah salah satu efek perkembangan teknologi yang memasuki dunia akuntansi. Biasanya digunakan oleh perusahaan untuk mengolah data-data transaksi yang terjadi menjadi sebuah laporan keuangan. Salah satu aplikasi akuntansi yang bisa digunakan dan sudah dikenal masyarakat adalah Zahir.

Menurut Simartama (2009:16) “aplikasi akuntansi adalah suatu program yang dirancang untuk membantu performa dari tuas tertentu, seperti pengolahan data, akuntansi, atau manajemen inventori.”

Menurut Himayati (2008:2) “Zahir accounting ialah sebuah program akuntansi yang didesain khusus untuk mengelola keuangan perusahaan secara mudah, fleksibel yang berfasilitas lengkap dan dapat digunakan untuk berbagai macam perusahaan, baik perusahaan jasa maupun perusahaan dagang “.

Zahir Accounting versi 1.0 dibuat pertama kali pada tahun 1996 dan tahun 1997, mulai dikembangkan versi 2.0 dan mulai dipasarkan pada tahun 1990. Zahir Accounting telah digunakan lebih dari 2000 perusahaan kecil maupun perusahaan besar dengan 6000-an user di Indonesia, telah memperoleh beberapa penghargaan ditingkat nasional.

Perbedaan dengan *software* yang lain, yang rata-rata merupakan *software* akuntansi. *Software* Zahir tidak hanya bisa mengolah angka-angka tetapi juga grafik dan visual. Dengan hanya meluangkan waktu sekilas, pengambil keputusan bisa memberikan penilaian terhadap kinerja perusahaannya.

Dengan *software* Zahir kinerja perusahaan bisa nampak zahirnya. Selain bisa melihat zahir perusahaan secara instan, *software* Zahir juga mudah dioperasikan oleh pengguna.

Beberapa pertimbangan menggunakan *software* Zahir *accounting* versi 5.1 ini sebagai alat (*tools*) yang membantu proses pekerjaan akuntansi supaya menjadi lebih cepat dan tepat. Berikut adalah kelebihan *software* Zahir *accounting* versi 5.1 berdasarkan aspek fasilitas:

- a. Mudah digunakan.
- b. *Desing user interface* yang menarik dan mudah dipahami.
- c. Faktur dan laporan dapat diedit.
- d. Laporan dapat diemail dan di-*export* ke berbagai format.
- e. Menggunakan *database client server*.
- f. Fasilitas dan kapasitas dapat dipilih sesuai dengan kebutuhan.
- g. Berbagai grafik dan analisa bisnis interaktif.
- h. Laporan dapat diklik untuk melihat detail transaksi.
- i. Seluruh transaksi dapat diedit dan dihapus (sesuai kewenangan akses/*password*).
- j. Penyedia fasilitas laporan & analisa bisnis yang lengkap.

1.2. Konsep Dasar Akuntansi

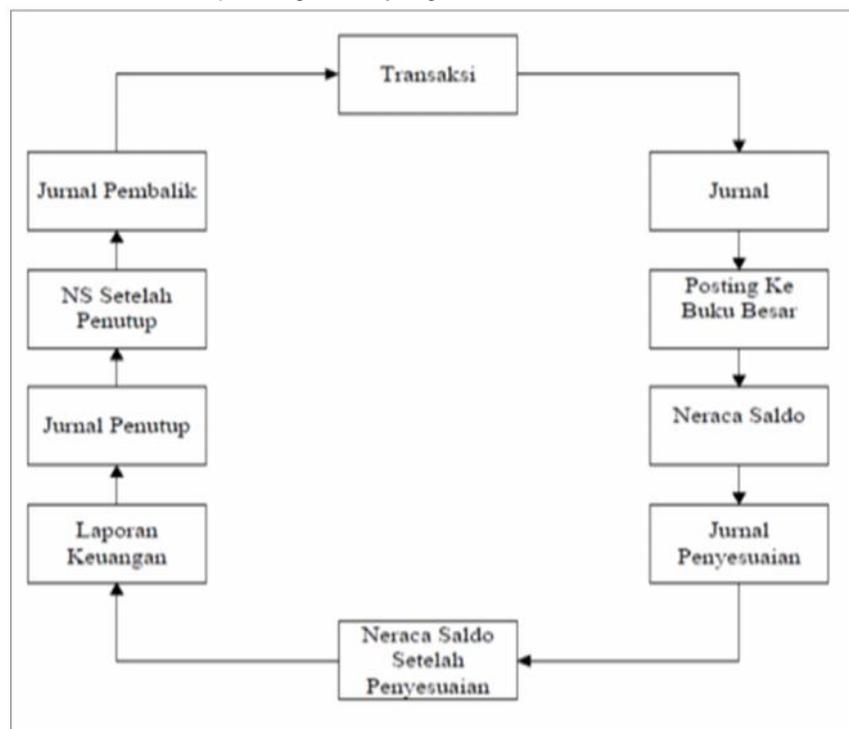
Akuntansi berasal dari kata asing *accounting* yang artinya bila diterjemahkan kedalam bahasa indonesia adalah menghitung atau mempertanggung jawabkan. Akuntansi digunakan di hampir seluruh kegiatan bisnis di seluruh dunia untuk mengambil keputusan sehingga disebut sebagai bahasa bisnis.

Akuntansi adalah suatu proses mencatat, mengklasifikasikan, meringkas, mengolah dan menyajikan data, transaksi serta kejadian yang berhubungan dengan keuangan sehingga dapat digunakan oleh orang yang menggunakannya dengan mudah dimengerti untuk pengambilan suatu keputusan serta tujuan lainnya.

Menurut Sutrisno (2006: 9) Akuntansi, adalah “suatu proses pencatatan, penggolongan, peringkasan, dan pelaporan atas transaksi-transaksi keuangan perusahaan serta interpretasinya”.

Menurut AICPA (*American Institut of Certified Public Accountants*) dalam Suhayati dan Anggadani (2009:1) mengartikan “akuntansi adalah seni pencatatan, penggolongan, dan peringkasan transaksi dan kejadian yang bersifat keuangan dengan cara yang berdaya guna dan dalam bentuk satuan uang, dan penginterpretasian hasil proses tersebut”.

Siklus akuntansi menurut Mursyidi (2010:26) adalah “urutan-urutan kegiatan pencatatan dan pelaporan untuk menyelesaikan suatu kegiatan akuntansi yang terus menerus, yang didalamnya terdapat proses yang diawali dengan pencatatan dan diakhiri dengan pelaporan. Dibawah ini merupakan gambar yang mencerminkan siklus akuntansi.



Sumber: Hery (2016)

Gambar 1. Siklus Akuntansi

1.3. Pelaporan

Tahap pelaporan ini teruang dalam bentuk laporan keuangan. Laporan keuangan (*financial statement*) adalah laporan yang disusun secara sistematis tentang kinerja dan posisi keuangan suatu lembaga/organisasi/perusahaan dalam suatu periode tertentu”. Laporan keuangan yang berlaku untuk tujuan *external users* terdiri dari lima jenis , yaitu :

1. Laporan laba rugi (*income statement*), yaitu laporan yang disusun secara sistematis tentang kinerja perusahaan yang memuat pendapatan, beban, keuntungan atau kerugian yang dicapai oleh perusahaan dalam suatu periode tertentu.
2. Laporan perubahan ekuitas (*equity statement*), yaitu laporan yang disusun secara sistematis tentang perubahan ekuitas untuk suatu periode tertentu dengan menambah saldo awal ekuitas dengan laba kemudian dikurangi dengan pengambilan atau kerugian.
3. Neraca (*balance sheet*), yaitu laporan yang disusun secara sistematis tentang posisi keuangan yang memuat harta, kewajiban dan ekuitas pada periode tertentu.
4. Laporan arus kas (*cash flow statement*), yaitu laporan yang disusun secara sistematis mengenai sumber penerimaan kas dan penggunaannya yang dilakukan secara tunai dalam periode tertentu.
5. Catatan atas laporan keuangan, yaitu laporan atau catatan yang berisi tentang pengungkapan yang meliputi perlakuan akuntansi dan pengungkapan informasi berkenaan dengan laporan keuangan.

2. Metode Penelitian

Dalam penelitian aplikasi akuntansi untuk menyusun laporan keuangan ini menggunakan metode riset lapangan, studi pustaka dan wawancara untuk pengumpulan data. Selanjutnya menggunakan metode deskriptif, dimana penulis mengumpulkan data, menyusun, mengklasifikasikan dan menganalisa sehingga memberikan gambaran objektif tentang penggunaan aplikasi akuntansi untuk menyusun laporan keuangan pada Koperasi Amanah.

Dalam pengumpulan data, berikut ini merupakan metode yang penulis gunakan:

- a. Riset Lapangan (observasi)
Suatu pengamatan yang secara langsung penulis lakukan pada bagian accounting Koperasi Amanah untuk mendapatkan data-data dari sumber yang diperlukan serta mengetahui permasalahan yang dihadapi dalam pengolahan data keuangan.
- b. Wawancara
Dalam metode ini penulis bertanya langsung kepada Ibu Riana selaku staff *accounting* Koperasi Amanah yang berwenang dan menguasai informasi yang diperlukan. Pada metode ini sebelumnya penulis menyusun pertanyaan-pertanyaan yang akan diajukan terlebih dahulu untuk mengumpulkan data dan mendapatkan jawaban pengeluaran dan pemasukan akuntansi yang dilakukan pada Koperasi Amanah.
- c. Pustaka
Metode ini dilakukan untuk mendukung data yang telah didapat dari perusahaan dengan cara membaca buku dan referensi lain yang mengacu pada tema penelitian berkaitan dengan aplikasi akuntansi untuk menyusun laporan keuangan pada Koperasi Amanah Jakarta.

Dari langkah pengumpulan data, penulis mendapatkan data untuk kebutuhan penelitian. Setelah pengumpulan data, langkah selanjutnya adalah menyusun data sesuai kebutuhan. Data diklasifikasikan sesuai dengan golongan data masing-masing agar pengolahan data menjadi lebih mudah. Misalnya klasifikasi data transaksi termasuk kedalam transaksi modal, transaksi usaha, transaksi intern, transaksi ektern, transaksi kas masuk, atau transaksi kas keluar.

Hasil dari klasifikasi atau penggolongan transaksi, data lalu diolah menjadi buku besar. Dari buku besar lalu dilakukan peringkasan (*summarizing*), yaitu meringkas transaksi keuangan dari buku besar kedalam neraca saldo. Tahap akhir pengolahan data dalam penelitian ini adalah penyajian laporan keuangan. Laporan keuangan yang sudah ada lalu dianalisa hasilnya untuk pengambilan keputusan dimasa yang akan datang pada koperasi Amanah.

3. Hasil dan Pembahasan

3.1. Tinjauan Kasus

Koperasi Amanah didirikan atas prakarsa Anggota Paguyuban Arisan RW 05 pada tanggal 22 April 2006 dan telah mempunyai Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga yang telah di sahkan pada Rapat Anggota pada tanggal 17 Januari 2010.

Bermula dari arisan motor para bapak-bapak, lalu beberapa tahun kemudian, mereka sepakat untuk mendirikan sebuah koperasi simpan pinjam untuk warga RW 05 Rawa Badak. Koperasi ini bertujuan untuk memajukan kesejahteraan khususnya anggota dan masyarakat sekitar pada umumnya dalam rangka membangun tatanan perekonomian, menciptakan lapangan

pekerjaan dan meningkatkan kesejahteraan melalui berbagai kemudahan yang berkaitan dengan kebutuhan hidup.

Tahun 2012 Koperasi Amanah memiliki badan hukum dengan nomor 419/BH/XII.2/-1.829.31/X/2012 pada tanggal 09 Oktober 2012. Selain itu Koperasi Amanah memiliki Legalitas Usaha dengan nomor: 05811.02/PK/1.824.271 pada tanggal 11 April 2013. Awalnya Koperasi Amanah mempunyai anggota 45 orang tahun demi tahun anggota koperasi meningkat tahun 2007 anggota nya menjadi 80 orang tahun 2008 120 orang tahun 2009 150 dan hingga tahun 2016 anggota koperasi mencapai 370 orang.

Pada tahun 2015 Koperasi Amanah melakukan perubahan kepengurusan yang awalnya ketua Bapak H. Sudarsono lalu diganti oleh Bapak Andi Alfian. Koperasi Amanah menjadi jasa layanan seperti memberikan pinjaman yang bersifat produktif, selain itu Koperasi Amanah juga mendirikan usaha yaitu usaha E-Payment dan mewajibkan dan mengingatkan agar anggota untuk menyimpan pada Koperasi Amanah secara teratur.

Dalam pendirian dan operasionalnya Koperasi Amanah didukung sepenuhnya oleh pengurus RW 05, tokoh masyarakat, dan masyarakat RW 05. Pada umumnya warga RW 05 antusias untuk menjadi anggota Koperasi Amanah.

Dari hasil penelitian dan observasi yang dilakukan oleh penulis, khususnya pada pengolahan data keuangan yang diterapkan di koperasi Amanah masih memerlukan dana, waktu dan data dengan hasil yang kurang memuaskan atau kurang maksimal. Hal ini disebabkan pengolahan datanya masih dilakukan manual.

Koperasi Amanah Jakarta merupakan koperasi yang sudah berkembang pesat. Berikut ini merupakan neraca saldo awal pada bulan november tahun 2015.

NO AKUN	PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
110-20	Kas dan Setara Kas	Rp 45.560.228	
130-20	Piutang Usaha	Rp 287.514.550	
130-40	Cadangan Kerugian Piutang		Rp 2.875.145
150-40	Sewa Dibayar Dimuka	Rp 600.000	
160-40	Inventasi E-Payment	Rp 21.045.166	
170-10	Peralatan Kantor	Rp 15.795.000	
170-11	Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor		Rp 5.686.200
190-22	Legalitas	Rp 8.843.520	
210-10	Simpanan Suka Rela		Rp 189.214.986
210-15	Hutang Pph Badan		Rp 841.250
210-40	Dana Sosial		Rp 2.517.190
210-55	Dana Pendidikan		Rp 1.329.835
310-10	Pelayanan Anggota		Rp 12.268.417
310-20	Simpanan Wajib		Rp 85.825.748
310-30	Cadangan		Rp 12.128.292
310-31	Donasi		Rp 51.300.000
310-32	Simpanan Pokok		Rp 8.960.000
321-00	Laba Ditahan (SHU)		Rp 6.411.401
		Rp 379.358.464	Rp 379.358.464

Sumber : Koperasi Amanah Jakarta (2015)

Gambar 2. Neraca Saldo Awal Koperasi Amanah

Banyak transaksi yang sudah terjadi selama bulan Desember 2015. Berikut adalah beberapa sample transaksi yang penulis himpun selama penelitian:

1. Tanggal 1 : Koperasi menerima Simpanan Wajib sebesar Rp. 40.000,- dan Simpanan Suka Rela sebesar Rp. 10.000,- dari Pak Kus Suroso
2. Tanggal 1 : Koperasi menerima Pelunasan Angsuran pinjaman ke 10 dari Ibu Solirah sebesar Rp. 250.000,- Jasa sebesar Rp. 50.000,- dan Simpanan Wajib sebesar Rp. 20.000,-
3. Tanggal 1 : Koperasi menerima Pelunasan Angsuran pertama dari Bapak Supardi sebesar Rp. 300.000,- Jasa sebesar Rp. 60.000, Simpanan Wajib Rp. 20.000,- dan Simpanan Sukarela sebesar Rp. 120.000,-
4. Tanggal 1 : Koperasi menerima Penulasan Angsuran dari Bapak H. Slamet sebesar Rp. 100.000,- dan Jasa sebesar Rp. 20.000,-
5. Tanggal 1 : Koperasi menerima Pelunasan Anggsuran dari Ibu Sasah sebesar Rp. 100.000,- Jasa sebesar Rp. 20.000,- Simpanan Wajib Rp. 20.000,- dan Simpanan Sukarela Rp. 10.000,-
6. Tanggal 2 : Koperasi menerima Pelunasan Angsuran dari Ibu Putri Yulianti sebesar Rp. 1000.000,- Jasa Rp. 200.000,- Simpanan Wajib Rp. 20.000,- dan Simpanan Suka Rela Rp. 80.000,-
7. Tanggal 2 : Koperasi menerima Pelunasan Angsuran ke 3 dari Ibu Sri Rohayati sebesar Rp. 100.000,- dan Jasa Rp. 20.000,-
8. Tanggal 2 : Menerima kas E-Payment sebesar Rp. 4.500.000,-
9. Tanggal 3 : Koperasi menerima Simpanan Suka Rela dari Ibu Maysaroh sebesar Rp. 900.000,- dan Simpanan Wajib Rp. 100.000,-
10. Tanggal 3 : Koperasi menerima Simpanan Wajib sebesar Rp. 200.000,- dari Bapak Tohid.
11. Tanggal 3 : Koperasi menerima Simpanan Wajib Rp. 20.000,- dan Simpanan Suka Rela sebesar Rp. 280.000,- dari Ibu Devi Saputra.
12. Tanggal 3 : Koperasi menerima Pelunasan Anggsuran 1 dari Bapak Kasman sebesar Rp. 200.000,- Jasa Rp. 40.000,- Simpanan Wajib Rp. 20.000,- dan Simpanan Suka Rela Sebesar Rp. 40.000,-
13. Tanggal 3 : Koperasi menerima Pelunasan angsuran 1 dari Ibu Rina sebesar Rp. 100.000,- Jasa Rp. 20.000,- Simpanan Wajib Rp. 20.000,- dan Simpanan Suka Rela sebesar Rp. 10.000,-
14. Tanggal 3 : Koperasi menerima Pelunasan Angsuran dari Ibu Eka Sri Astuti sebesar Rp. 400.000,- dan Jasa sebesar Rp. 80.000,-
15. Tanggal 3 : Koperasi mengeluarkan uang untuk pinjaman sementara untuk Ibu Putri Yulianta sebesar Rp. 5000.000,-
16. Tanggal 3 : Pengambilan tabungan di Koperasi sebesar Rp. 1000.000,-
17. Tanggal 4 : Koperasi menerima Pelunasan Angsuran dari Anggota sebesar Rp. 1000.000,- dan Jasa sebesar Rp. 300.000,-
18. Tanggal 4 : Koperasi menerima Pelunasan Angsuran dari Anggota sebesar Rp. 300.000,- Jasa Rp. 60.000,- dan Simpanan Wajib sebesar Rp. 40.000,-
19. Tanggal 4 : Koperasi mengeluarkan uang untuk pinjaman sementara untuk Ibu Solikah sebesar Rp. 2.200.000,-
20. Tanggal 4 : Koperasi mengeluarkan kan uang untuk pembelian : 1 Dus Viro, 240 MI Rp. 18.000,- , 2 Roti @ Rp 2000 Rp. 4000,- , 1 Susu Ultra Rp. 3000,-
21. Tanggal 4 : Koperasi membayar E-Payment sebesar Rp. 1.600.000,-
22. Tangga 4 : Koperasi membayar E-Payment sebesar Rp. 600.000,-
23. Tanggal 5 : Koperasi menerima Pelunasan Angsuran dari bapak Tohid sebesar Rp. 150.000,-
24. Tanggal 5 : Koperasi menerima Pelunasan Angsuran ke 4 dari Anggota sebesar Rp. 40.000,- dan Jasa Rp. 10.000,-
25. Tanggal 5 : Koperasi menerima Pelunasan Angsuran dari Anggota sebesar Rp. 100.000,- Jasa Rp. 20.000,- Simpanan Wajib Rp. 30.000,-
26. Tanggal 5 : Koperasi menerima Pelunasan Angsuran dari Anggota sebesar Rp. 600.000,- Jasa Rp. 120.000,- dan Simpanan Pokok sebesar Rp. 50.000,-
27. Tanggal 5 : Koperasi menerima Simpanan Wajib sebesar Rp. 20.000,- dan Simpanan Suka Rela sebesar Rp. 30.000,- dari Sri Antiwah.
28. Tanggal 5 : Koperasi menerima Penulasan Angsuran ke 10 dari Anggota sebesar Rp. 150.000,- Jasa Rp. 30.000,- dan Simpanan Wajib Rp. 20.000,-

29. Tanggal 5 : Koperasi menerima Pelunasan Angsuran dari Anggota sebesar Rp. 100.000,- Jasa Rp. 20.000,- Simpanan Wajib Rp. 20.000,- dan Simpan Suka Rela Rp. 60.000,-
30. Tanggal 5 : Koperasi mengeluarkan uang untuk pinjaman sementara untuk Ibu Siti Fatimah sebesar Rp. 1.000.000,-
31. Tanggal 7 : Koperasi menerima Simpanan Wajib Rp. 100.000,- dan Simpanan Suka Rela Rp. 1.900.000,-
32. Tanggal 7 : Bapak Tohid mengambil tabungan sebesar Rp. 955.000,- dari Kopearsi.
33. Tanggal 7 : Koperasi membeli buku pajak sebesar Rp.50.000,-
34. Tanggal 8 : Koperasi menerima Simpanan Suka Rela dari Bapak Tohid sebesar Rp. 10.000,-
35. Tanggal 8 : Koperasi menerima Simpanan Sukarela sebesar Rp. 40.000,- Simpanan Wajib Rp. 60.000,- dari Anggota.

Daftar transaksi diatas hanya sample dari sekian banyak data transaksi yang terjadi selama satu bulan di Koperasi Amanah Jakarta.

KOPERASI AMANAH
415/BH/KU/21-1-829/31/K/2012
Jl. Alur Laut K2, Plumpang B, Kojan
Jakarta Utara

BUKTI KAS

D/C NO. : T160

SUDAH TERIMA DARI : Kosman (RT 09/05)

TUNAI CEK/GIRO No. : 015
Terbilang : tiga ratus Hbu Rupiah.

Rp. 300.000

Untuk Keperluan :
Ansuran = 200.000
Jasa = 40.000
Simpanan Suka R = 40.000
Simpanan Wajib = 20.000

PENGURUS PEMBUKUAN KASIR

Tanggal 03-08-2015
Yang menandatangani
Nama Jelas

Sumber: Koperasi Amanah Jakarta (2015)

Gambar 3. Contoh Bukti Kas Masuk

KOPERASI AMANAH
RW.05 RAWA BADAQ SELATAN
Alamat : Jl. Alur laut K2, Plumpang B, Jakarta Utara.
Telp : 021 - 6704 3569

KAS BON

D/C NO. : 1969

NAMA : Koperasi Amanah Rawa 5

TUNAI CEK/GIRO No. :
Terbilang : Dua puluh lima Ribu Rupiah.

Rp. 25.000

Untuk Keperluan :
1 botol Viro, 240 ml = Rp 18.000
2 Roti @ 2000 = Rp 4.000
1 Susu Ultra = Rp 3.000 (1)
Total = Rp 25.000

PENGURUS PEMBUKUAN KASIR

Tanggal 04-08-2015
Yang menerima
Nama Jelas

Sumber: Koperasi Amanah Jakarta (2015)

Gambar 4. Contoh Bukti Kas Bon (Kas Keluar)

3.2. Hasil Pengolahan Data

Proses pengolahan data dalam penelitian ini untuk penyusunan laporan keuangan pada Koperasi Amanah Jakarta menggunakan software aplikasi akuntansi yaitu Zahir Accounting.

Langkah pertama yang harus dilakukan adalah membuat perusahaan baru. Berikut tampilan awal pembuatan perusahaan baru Koperasi Amanah Jakarta dalam membuat perusahaan baru:

The screenshot shows a window titled "Informasi Perusahaan" with a close button in the top right. On the left is a yellow folder icon. The main area contains the following fields:

- Nama Perusahaan : Koperasi Amanah
- Alamat Perusahaan : Jl. Alur Laut K2, Plumpang B
Jakarta Barat
- Kota : Jakarta
- Negara : Indonesia
- Kode Pos : 14230

At the bottom, there are four buttons: "Petunjuk", "< Kembali", "Lanjutkan >" (circled in red), and "Batal".

Sumber: Hasil penelitian (2015)

Gambar 5. Tampilan Informasi Perusahaan Koperasi Amanah

Penyiapan data awal sangat penting untuk pengolahan data selanjutnya. Daftar nama dan alamat customer, employ harus diinput untuk kebutuhan transaksi. Berikut adalah daftar nama dan alamat:

D	Nama	Kontak	Kelompok	Tempo 1	Mata Uang
001	Kus Suroso		Customer		IDR
002	Solikah		Customer		IDR
003	Supardi		Customer		IDR
004	H Slamet		Customer		IDR
005	Sarah		Customer		IDR
006	Putri Yulanta		Customer		IDR
007	Sri Rahayati		Customer		IDR
008	Masrah		Customer		IDR
009	Tohdi		Customer		IDR
010	Anggia		Customer		IDR
011	Andi Alfian		Employee		IDR

Sumber: Hasil Penelitian (2015)

Gambar 6, Tampilan Daftar Nama dan Alamat.

Pengisian saldo awal akun dilakukan sebelum periode pembukuan yang sedang berjalan, dalam contoh di atas jika data dibuat Desember 2015 maka isi dari saldo awal tersebut adalah saldo akhir per November 2015.

Lakukan pengisian saldo awal akun sesuai data masing-masing akun. Pada waktu pengisian, perhatikan tulisan di bawah daftar akun. Ingat bahwa nilainya harus Rp 0,00 yang menandakan keseimbangan (*balance*) antara sisi aktiva dan pasiva.

Jika nilainya belum Rp 0,00 atau belum *balance* sudah direkam, maka nilai selisihnya secara otomatis akan dialokasikan ke akun Historical Balancing. Selain saldo awal akun, ada juga saldo awal hutang dan saldo awal piutang.

Berikut ini adalah saldo awal akun Koperasi Amanah Jakarta:

Mengisi Saldo Awal Akun

Isilah saldo awal akun per tanggal Monday, November 30, 2015
 Dalam mata uang sebenarnya, setiap nilai harus positif, kecuali memang benar-benar bernilai negatif

Kode	Nama Akun	Mata Uang	Saldo Awal (Rp)
110-10	Kas Kecil		0
110-20	Kas dan Setara Kas		45,560,228
120-10	Bank		0
130-10	Piutang Giro		0
130-20	Piutang Usaha		287,514,550
130-40	Cadangan Kerugian Piutang		-2,875,145
130-50	Piutang Non Usaha		0
140-10	Persediaan 1		0
140-20	Persediaan 2		0
140-30	Persediaan 3		0
140-40	Persediaan 4		0
150-10	Pajak Dibayar di Muka		0
150-20	Asuransi Dibayar di Muka		0
150-21	Sewa Dibayar Dimuka		600,000
160-10	Investasi Usaha E-Payment		21,045,166
160-20	Investasi Obligasi		0
170-10	Tanah		0
170-20	Bangunan		0

Nilai sebesar Rp 0.00 akan dialokasikan pada Akun sementara

Petunjuk Batal **Rekam**

Sumber: Hasil Penelitian (2015)

Gambar 7. Form Saldo Awal Akun

Bentuk transaksi yang terjadi ada kas masuk ada juga kas keluar. Berikut merupakan contoh input data kas masuk untuk transaksi yang terjadi pada tanggal 03 Desember 2015 berupa pendapatan jasa dan simpanan anggota:

Kas Masuk

Akun Kas : Kas dan Setara Kas Giro Member

Dari : Anggota Ref. No. : 7767
 Seratus Ribu Rupiah Tanggal : 12/3/2015
 Nama : Pennehasan, Anggota Sebesar : Rp 100,000.00

Akun Dikredit :

Kode	Nama Akun	Debit	Kredit	Jab.
410-40	Pendapatan Jasa	0	Rp 46,000.00	
210-10	Simpanan Sisa Rata	0	Rp 46,000.00	
210-20	Simpanan Mula	0	Rp 20,000.00	

Hasil Saldo Rekam Ulang Saldo Ulang Cetak Batal Bukun

Sumber: Hasil Penelitian (2015)

Gambar 8. Input Transaksi Pendapatan Jasa dan Simpanan Anggota.

Selanjutnya adalah contoh input data untuk pengeluaran kas atau kas keluar pada transaksi yang terjadi pada tanggal 04 Desember 2015. Koperasi mengeluarkan uang untuk kebutuhan administrasi kantor sebesar Rp. 25.000,0. Input transaksi seperti gambar 9:

Sumber: Hasil Penelitian (2016)

Gambar 9. Transaksi Kas Keluar Untuk Administrasi Kantor.

Contoh input data untuk transaksi tanggal 07 Desember 2015 koperasi Amanah menerima pemasukan investasi usaha E-Paymet sebesar Rp. 2.700.000,-. Bentuk input data terdapat pada Gambar 10.

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Gambar 10. Transaksi Pemasukan E-Payment Pada Koperasi Amanah

3.3. Pembahasan Laporan Keuangan

Berbagai macam laporan yang dihasilkan zahir dapat dilihat pada modul Laporan. Untuk melihat semua transaksi yang telah kita *input* di zahir, yaitu dengan mengklik modul Laporan kemudian pilih dan klik Buku Besar, selanjutnya pilih dan klik Daftar Jurnal Semua Transaksi.

Sedangkan untuk melihat laporan dari hasil transaksi yang telah *diinput*, dengan cara mengklik modul Laporan, kemudian pilih dan klik Laporan Keuangan, setelah itu pilih laporan mana yang ingin ditampilkan. Untuk laporan laba rugi, klik Laba Rugi Standar.

Untuk laporan neraca, klik Neraca Standar. Setelah itu pilih bulan dan tahun laporan yang ingin ditampilkan.

Berikut merupakan tampilan laporan laba rugi Koperasi Amanah Jakarta pada akhir Desember 2015:

		Saldo
		IDR
Pendapatan		
Pendapatan Usaha		
410-40	Pendapatan Jasa	3,216,000.00
Total Pendapatan Usaha		<u>3,216,000.00</u>
Total Pendapatan		<u>3,216,000.00</u>
Biaya atas Pendapatan		
Total Biaya atas Pendapatan		<u>0.00</u>
Laba/Rugi Kotor		<u>3,216,000.00</u>
Pengeluaran Operasional		
Biaya Operasional		
610-10	Biaya Gaji	2,100,000.00
610-60	Biaya Administrasi Kantor	95,000.00
610-61	Biaya Perlengkapan Kantor	100,000.00
610-62	Biaya Sewa	300,000.00
Total Biaya Operasional		<u>2,595,000.00</u>
Biaya Non Operasional		
660-11	Penyusutan Peralatan Kantor	236,925.00
Total Biaya Non Operasional		<u>236,925.00</u>
Total Pengeluaran Operasional		<u>2,831,925.00</u>
Laba/Rugi Operasi		<u>384,075.00</u>
Pendapatan Lain		
Total Pendapatan Lain		<u>0.00</u>
Pengeluaran Lain		
Total Pengeluaran Lain		<u>0.00</u>
Laba/Rugi Bersih		<u>384,075.00</u>

Sumber: Hasil Penelitian (2015)

Gambar 11. Tampilan Laporan Laba Rugi Koperasi Amanah Jakarta

Dari laporan rugi laba dapat dilihat bahwa pada akhir Desember 2015 Koperasi Amanah Jakarta mendapatkan keuntungan sebesar Rp.384,075,00. Berikut adalah laporan Neraca pada Koperasi Amanah Jakarta:

Koperasi Amanah
Neraca
December 2015

		Saldo
		IDR
Harta		
Kas		
110-20	Kas dan Setara Kas	51,470,328.00
Total Kas		51,470,328.00
Total Bank		0.00
Piutang Dagang		
130-20	Piutang Usaha	271,140,550.00
130-40	Cadangan Kerugian Piutang	-2,875,145.00
Total Piutang Dagang		268,265,405.00
Total Persediaan		0.00
Biaya Dibayar Dimuka		
150-21	Sewa Dibayar Dimuka	300,000.00
Total Biaya Dibayar Dimuka		300,000.00
Investasi Jangka Panjang		
160-10	Investasi Usaha E-Payment	19,445,166.00
Total Investasi Jangka Panjang		19,445,166.00
Harta Tetap Berwujud		
170-30	Peralatan Kantor	15,795,000.00
170-31	Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor	-5,923,125.00
Total Harta Tetap Berwujud		9,871,875.00
Total Harta Tetap Tidak Berwujud		0.00
Harta Lainnya		
190-22	Legislatif	8,843,520.00
Total Harta Lainnya		8,843,520.00
Total Harta		358,196,204.00
Kewajiban		
Hutang Lancar		
210-10	Simpanan Suka Rela	174,950,086.00
210-15	Hutang PPh Badan	691,250.00
210-40	Dana Sosial	2,267,190.00
210-55	Dana Pendidikan	1,329,835.00
Total Hutang Lancar		179,238,361.00
Total Pendapatan yang diterima di muka		0.00
Total Hutang Jangka Panjang		0.00
Total Kewajiban		179,238,361.00
Modal		
Modal		
310-10	Pelayanan Anggota	12,288,417.00
310-20	Simpanan Wajib	87,505,748.00
310-30	Cadangan	12,128,292.00
Total Modal		111,922,457.00
Saldo		
Modal		
Modal		
310-31	Donasi	51,300,000.00
310-32	Simpanan Pokok	8,960,000.00
Total Modal		60,260,000.00
Laba		
Laba		
320-10	Laba ditahan (SHU)	6,411,401.00
320-20	Laba Tahun Berjalan	384,075.00
Total Laba		6,795,476.00
Total Modal		178,957,933.00
Total Kewajiban dan Modal		358,196,204.00

Sumber: Hasil Penelitian (2015)

Gambar 12. Tampilan Laporan Neraca Koperasi Amanah Jakarta

Dari Laporan Neraca dapat dilihat bahwa total harta pada akhir Desember 2015 adalah Rp.358,196,204,00. Total kewajiban pada akhir Desember 2015 adalah Rp. 179,238,361,00. Dan total modal pada akhir Desember 2015 adalah Rp.178,975,933,00.

Berikut adalah Laporan Arus Kas pada Koperasi Amanah Jakarta pada akhir Desember 2015:

Laporan Arus Kas

Tuesday, December 1, 2015 - Thursday, December 31, 2015

Operating Activities

Piutang Dagang		
130-20	Piutang Usaha	16,374,000.00
Piutang Dagang Total:		16,374,000.00
Hutang Lancar		
210-10	Simpanan Suka Rela	-14,284,900.00
210-15	Hutang PPh Badan	-150,000.00
210-40	Dana Sosial	-250,000.00
Hutang Lancar Total:		-14,684,900.00
Pendapatan Usaha		
410-40	Pendapatan Jasa	3,216,000.00
Pendapatan Usaha Total:		3,216,000.00
Biaya Operasional		
610-10	Biaya Gaji	-2,100,000.00
610-60	Biaya Administrasi Kantor	-95,000.00
610-61	Biaya Perlengkapan Kantor	-100,000.00
Biaya Operasional Total:		-2,295,000.00
Total Aktivitas Operasional:		2,630,100.00

Investing Activities

Investasi Jangka Panjang		
160-10	Investasi Usaha E-Payment	1,600,000.00
Investasi Jangka Panjang Total:		1,600,000.00
Total Aktivitas Operasional:		1,600,000.00

Financing Activities

Modal		
310-20	Simpanan Wajib	1,680,000.00
Modal Total:		1,680,000.00
Total Aktivitas Operasional:		1,680,000.00

Total Keluar/Masuk Kas:	Rp	5,910,100.00
Saldo Awal:	Rp	45,560,228.00
Saldo Akhir:	Rp	51,470,328.00

Sumber: Hasil Penelitian (2015)

Gambar 13. Tampilan Laporan Arus Kas Koperasi Amanah Jakarta

Dari Laporan Arus Kas dapat dilihat saldo awal kas adalah Rp. 45,560,228,00. Dan saldo akhir kas adalah Rp.51,470,328,00.

Laporan laba rugi, Laporan Neraca dan laporan Arus Kas yang sudah disusun menggunakan aplikasi akuntansi yaitu Zahir Accounting.

4. Kesimpulan

Dari hasil penelitian tentang aplikasi akuntansi untuk penyusunan laporan keuangan pada Koperasi Amanah Jakarta, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Banyak transaksi yang terjadi pada Koperasi Amanah Jakarta, sehingga penyusunan laporan keuangan membutuhkan waktu yang lama.
2. Penggunaan aplikasi akuntansi bisa menjadi salah satu alternatif pemecahan masalah yang ada.
3. Zahir Accounting merupakan salah satu aplikasi akuntansi yang dapat digunakan untuk menyusun laporan keuangan pada koperasi Amanah.
4. Menggunakan Zahir Accounting dapat meminimalisir kesalahan yang terjadi dan mempercepat proses penyusunan laporan keuangan.
5. Dengan penyimpanan data menggunakan zahir accounting, data lebih terorganisir. Sehingga proses pencarian data lebih mudah, dan informasi yang dibutuhkan dapat tersedia dengan cepat, akurat dan efisien.

Referensi

- Hery. 2016. Akuntansi Untuk SMK/MAK & SMA/MA. Jakarta: PT.Grasindo.
- Himayati. 2008. Ekspolarasi Zahir Accounting. Jakarta: Elex Media.
- Irawati T, Widada B. 2014. Analisa Penggunaan Aplikasi Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Pada UMKM. *Seminar Nasional dan Call For Paper UNIBA*. Surakarta: LPPM UNIBA. Hal: 97- 104.
- Mursyidi. 2010. Akuntansi Dasar. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Simarmata J. 2009. Perancangan Basis Data. Yogyakarta : CV Andi.
- Sutrisno. 2006. Akuntansi Proses Penyusunan Laporan Keuangan. Yogyakarta: Kampus Fakultas EKONISIA Ekonomi UI.
- Suhayati E , Anggadini SD. 2009. Akuntansi Keuangan. Yogyakarta: Graha Ilmu.