

Aplikasi Akuntansi Zahir Accounting Untuk Pengolahan Data Keuangan Pada PD. Nugraha Jakarta

Yuska Desmahary¹, Heri Kuswara^{2,*}

¹ Komputerisasi Akuntansi; AMIK BSI Bekasi; Jl. Raya Kaliabang No. 8, Perwira, Bekasi Utara, Telpon/Fax : (021) 88985633; e-mail: yuskadesmahary@ymail.com

² Komputerisasi Akuntansi; AMIK BSI Jakarta; Jl. RS Fatmawati No. 24, Pondok Labu - Jakarta Selatan. Kode Pos, 12450. Telp, (021)39843000. Fax, (021)39843007; e-mail: heri.hrk@bsi.ac.id

* Korespondensi: e-mail: heri.hrk@bsi.ac.id

Diterima: 17 November 2016; Review: 23 November 2016; Disetujui: 30 November 2016

Cara sitasi: Desmahary Y, Kuswara H. 2016. Aplikasi Akuntansi Zahir Accounting Untuk Pengolahan Data Keuangan Pada PD. Nugraha Jakarta. Jurnal Online Insan Akuntan. 1 (2): 391 – 412.

Abstrak: Akuntansi merupakan suatu proses mencatat, mengklasifikasi, meringkas, mengolah dan menyajikan data, transaksi serta kejadian yang berhubungan dengan keuangan sehingga dapat digunakan oleh orang yang menggunakannya dengan mudah dimengerti untuk pengambilan suatu keputusan serta tujuan lainnya. Setiap Perusahaan tak terkecuali Perusahaan yang bergerak di bidang Penjualan dalam aktifitas dan pengolahan data keuangannya dewasa ini sangat membutuhkan akuntansi yang terkomputerisasi atau yang dikenal dengan aplikasi akuntansi. Salah satu aplikasi akuntansi yang banyak diterapkan di berbagai perusahaan adalah Aplikasi Akuntansi dengan Software Zahir Accounting. Begitupun saat ini PD Nugraha yang merupakan perusahaan dagang menerapkan zahir accounting sebagai aplikasi akuntansi dalam pengolahan data keuangannya. Dengan diterapkannya Aplikasi Zahir Accounting diharapkan proses pengolahan data dari mulai data masukan, pengolahan data, data keluaran, penyimpanan dokumen yang berhubungan dengan data keuangan sampai pembuatan laporan berjalan sesuai kebutuhan perusahaan. Pengolahan data keuangan dengan menggunakan program Zahir ini merupakan solusi untuk memecahkan berbagai permasalahan yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan yang ada pada perusahaan ini, dan tentunya dengan sistem yang terkomputerisasi dapat tercapai suatu kegiatan yang efektif dan efisien dalam menunjang aktifitas pada perusahaan ini.

Kata Kunci: Akuntansi, Aplikasi, Pengolahan Data, PD Nugraha, Zahir Accounting

Abstract: Accounting is a process of record, classify, summarize, process and present data, transactions and events related to finance that can be used by people who use it easily understandable for making a decision as well as other destinations. Each company is no exception Sales Company engaged in the activities and financial data processing today is in dire need of a computerized accounting, known as accounting applications. One application of accounting which are widely applied in various companies is Application Software Accounting with Zahir. Likewise today PD Nugraha which is a trading company applying Zahir accounting as accounting applications in the processing of financial data. With the implementation of applications expected Zahir data processing

from the start of data input, data processing, output data, storage of documents relating to financial data to report creation goes according to the company's needs. Processing of financial data by using Zahir program is a solution to solve the various problems related to financial management that exist in this company, and of course with a computerized system can achieve an activity which is effective and efficient in supporting the activities of this company Keywords: Accounting, Data Processing, Application, Zahir, PD Nugraha.

Keywords: *accounting, application, data processing, PD Nugraha, Zahir Accounting,*

1. Pendahuluan

Peran akuntansi dalam sebuah perusahaan dagang bergerak di bidang perusahaan sangatlah diperlukan, perusahaan ini mengingat semua perusahaan melakukan transaksi permintaan pesanan membutuhkan pengelolaan data yang dari customer dan menerima barang akurat yang bisa menunjang perusahaan. permintaan perusahaan dari supplier. Maka dari itu sangat penting sekali peran Oleh karenanya, laporan menjadi akuntansi dalam perusahaan ataupun keuangan sangat penting dibuat untuk pengguna akuntansi itu sendiri. Pihak-melihat perkembangan perusahaan pihak yang berkepentingan tersebut dari sisi pengeluaran dan menggunakan laporan akuntansi sebagai penerimaan. Laporan keuangan dapat sumber informasi utama untuk dengan jelas memperlihatkan gambaran pengambilan keputusan. Informasi kondisi keuangan dari perusahaan. lainpun juga diperlukan dalam Laporan keuangan yang merupakan pengambilan keputusan perusahaan. hasil dari kegiatan operasi normal Informasi-informasi tersebut ditampung perusahaan akan memberikan informasi menjadi satu, dianalisis dan pada keuangan yang berguna dari entitas-entitas di dalam perusahaan itu sendiri akhirnya dipakai sebagai dasar untuk maupun entitas-entitas lain di luar pengambilan keputusan. perusahaan, oleh karena itu untuk mengetahui kinerja laporan keuangan

Saat ini semua perusahaan wajib membuat suatu laporan yang berkaitan dengan perkembangan keuangan tersebut kita memerlukan suatu analisis, perusahaan dalam setiap periode tertentu. analisis-analisis inilah yang harus Salah satu perusahaan tersebut adalah dipahami oleh kita baik sebagai PD. Nugraha yang merupakan manajemen perusahaan untuk

mengevaluasi kinerja perusahaan ataupun sebagai investor jika kita ingin menginvestasikan harta kita terhadap suatu perusahaan.

Laporan keuangan adalah sumber informasi yang dijadikan landasan pengambilan keputusan oleh para pemegang saham, kreditur, pengamat ekonomi dan pemerintah ditinjau dari kepentingan masing-masing, serta merupakan landasan bagi Analisa Rasio Keuangan untuk merinci prestasi operasional perusahaan. Dengan adanya laporan keuangan diperoleh gambaran tentang perkembangan perusahaan, sehingga mereka yang berkepentingan terhadap perkembangan perusahaan mengadakan analisis atau interpretasi terhadap data-data keuangan yang tercermin pada laporan keuangan.

Pada saat ini PD. Nugraha sistem yang digunakan masih dilakukan secara manual, mulai dari penyimpanan dokumen pengeluaran dan pemasukan, penyimpanan dokumen-dokumen lainnya yang berhubungan dengan data keuangan sampai pembuatan laporan, sehingga memungkinkan pada saat proses berlangsung terjadi kesalahan dalam pencatatan, kurang akuratnya laporan

yang dibuat dan keterlambatan dalam pencarian data-data yang diperlukan. Karena keterbatasan waktu dan pengetahuan yang luas maka pembahasan lebih fokus dan spesifik dibutuhkan pembatasan masalah, agar masalah yang akan dibahas lebih terarah, maka penulisan artikel ilmiah ini hanya membatasi masalah pengolahan data keuangan dalam beberapa transaksi dari pemasukan maupun pengeluaran dengan menggunakan aplikasi program Zahir Accounting.

Berdasarkan latarbelakang diatas, penting kiranya menerapkan aplikasi pengolahan data keuangan pada PD Nugraha dengan maksud dan tujuan untuk memberikan solusi terbaik dalam pengolahan data keuangan di PD Nugraha, selain itu dengan diterapkannya Aplikasi Akuntansi Zahir Accounting diharapkan dapat meningkatkan kinerja dan produktifitas perusahaan terutama dalam hal pengelolaan dan pengolahan keuangan yang transparan dan akuntabel.

Menurut Sujarweni (2015:3) "Akuntansi adalah proses dari transaksi yang dibuktikan dengan faktur, lalu dari transaksi dibuat jurnal, buku besar,

neraca lajur, kemudian akan menghasilkan informasi dalam bentuk laporan keuangan yang digunakan pihak-pihak tertentu.” Menurut Samryn (2014:3) “Akuntansi merupakan suatu sistem informasi yang digunakan untuk mengubah data dari transaksi menjadi informasi keuangan”.

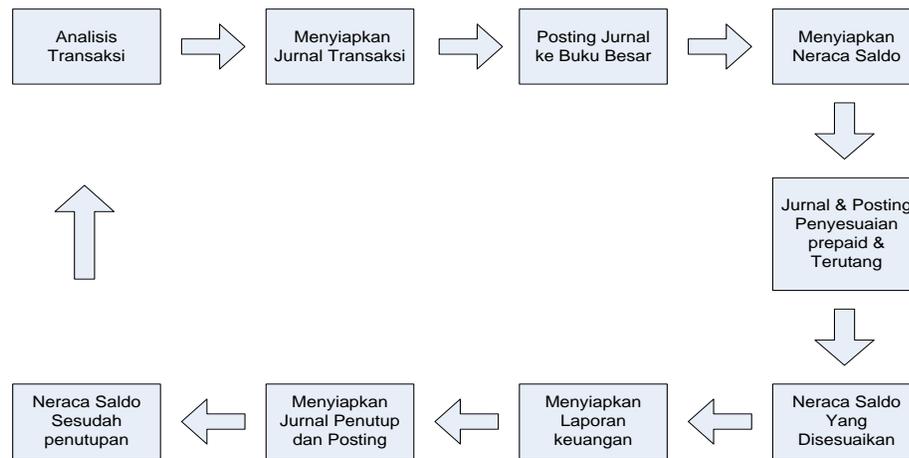
Akuntansi berasal dari kata asing *accounting* yang artinya bila diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia adalah menghitung atau mempertanggungjawabkan. Akuntansi digunakan di hampir seluruh kegiatan Menurut Hery (2014:12) mempunyai pengertian “Persamaan dasar akuntansi merupakan persamaan yang menyajikan jumlah harta perusahaan dan tuntutan atau kewajiban terhadap harta tersebut, yang digambarkan dalam hubungan aktiva / harta / asset, hutang / kewajiban / liabilitas dan ekuitas pemilik / modal. Sumber daya ekonomi yang dimiliki oleh perusahaan dinamakan asset / harta / kekayaan (*assets*). Aset ini selanjutnya akan digunakan oleh perusahaan demi

Jika digambarkan dalam bagan arus, tahapan siklus akuntansi akan tampak sebagai berikut :

bisnis di seluruh dunia untuk mengambil keputusan sehingga disebut sebagai bahasa bisnis. Akuntansi adalah suatu proses mencatat, mengklasifikasi, meringkas, mengolah dan menyajikan data, transaksi serta kejadian yang berhubungan dengan keuangan sehingga dapat digunakan oleh orang yang menggunakannya dengan mudah dimengerti untuk pengambilan suatu keputusan serta tujuan lainnya.

Di dalam Akuntansi terdapat persamaan Dasar Akuntansi yang

lancarnya kegiatan operasional sehari-hari. Contoh dari asset meliputi : uang kas, piutang usaha, persediaan barang dagang, perlengkapan kantor, asuransi dan sewa dibayar dimuka, tanah, bangunan, peralatan kantor, kendaraan operasional dan asset lainnya. Sementara pengertian siklus akuntansi menurut Hery (2008:66) “Proses akuntansi yang diawali dengan menganalisis dan menjurnal transaksi, dan yang diakhiri dengan membuat laporan.



Sumber : Samryn (2014:49)

Gambar 1. Siklus Akuntansi

Menurut Hery (2014:2) “Perusahaan adalah sebuah organisasi yang beroperasi dengan tujuan menghasilkan keuntungan, dengan cara menjual produk (barang atau jasa) kepada para pelanggannya”. Tujuan operasional perusahaan adalah memaksimalkan laba. Aktivitas perusahaan dagang meliputi pembelian barang dagangan dari *supplier* (pemasok) dan kemudian menjual kembali barang dagangan yang telah dibelinya tersebut kepada konsumen/pelanggan dengan maksud untuk memperoleh keuntungan. Ketika barang dagangan dijual, nilai dari transaksi penjualan ini akan dilaporkan sebagai pendapatan penjualan (*sales revenue*) dan harga pokok dari barang yang dijual akan diakui sebagai beban yang dinamakan harga pokok penjualan (*cost of goods sold*). Pendapatan penjualan setelah dikurangi dengan harga pokok penjualan akan diperoleh laba kotor (*gross profit*). Jumlah ini dinamakan laba kotor karena masih belum memperhitungkan beban

operasional yang telah dikeluarkan dalam rangka penciptaan/pembentukan pendapatan.

Menurut Yuswanto dan Lo Sanjaya (2013:5) “Zahir *Accounting* adalah program akuntansi yang mudah digunakan dan penuh inovasi, yang dirancang untuk kebutuhan usaha kecil dan menengah.” Keberadaan *zahir accounting* akan mempermudah pembukuan sehingga seluruh jurnal akuntansi dan laporan keuangan dapat dibuat secara otomatis. Dengan banyaknya fasilitas yang disediakan oleh *zahir accounting*, tentu akan lebih mempermudah pengguna dalam pengoperasiannya. *Zahir accounting* Versi 5.1 secara inovatif menggabungkan software akuntansi finansial dengan *software* manajemen finansial sebagai *decision support system*. Mudah digunakan tanpa harus mempelajari teori akuntansi dan dapat membantu

mengambil keputusan bisnis dengan cepat dan akurat. *Zahir accounting* program/*software* akuntansi keuangan yang dibuat atas dasar 4 tipe transaksi dasar, yaitu : Penjualan produk dan jasa, Pembelian bahan baku, barang dagang, jasa dan *asset* tetap dari *supplier*, Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas.

Beberapa keunggulan *zahir accounting* dari produk lain diantaranya (1) Mudah digunakan oleh non akuntan, (2) Telah disediakan formulir khusus untuk menginput semua transaksi yang umum terjadi di sebuah perusahaan, seperti transaksi kas masu/keluar, pembelian, penjualan, pembayaran piutang, (3) Design *user interface* yang menarik dan mudah dipahami, Desain tampilan *software* ini dibuat menggunakan seni estetika yang tinggi, sehingga nyaman dipandang dan tidak membosankan, serta struktur menu dan icon yang mudah dimengerti berupa

gambar kertas kerja yang sehari-hari digunakan. Hal ini tidak dapat dianggap remeh, mengingat pekerjaan menginput transaksi akan membuat anda jenuh bila sofwere yang Anda gunakan memiliki tampilan yang tidak menarik, (4) Laporan dapat diemail dan di-export ke berbagai format, (5) Seluruh laporan bisa di export untuk memudahkan pengolahan data lebih lanjut sesuai dengan kebutuhan. (6) Hasil export akan tampil sama persis dengan tampilan di zahir, rapi dan menarik. (7) Berbagai format file hasil export tersedia, termasuk Ms. Excel sehingga laporan dapat dengan mudah diolah dan dikembangkan.

Selain keunggulan diatas fasilitas dan kapasitas pada zahir dapat dipilih sesuai dengan kebutuhan, sehingga kita cukup membeli paket yang paling murah kemudian memesan fasilitas-fasilitas tambahan yang sesuai dengan kebutuhan

Anda. Bila bisnis telah berkembang, Anda dapat menambah fasilitas lainnya tanpa harus memulai data keuangan baru, cukup melanjutkan data keuangan sebelumnya yang telah ada. Juga didalam zahir Berbagai grafik dan analisa bisnis interaktif. Banyak pengusaha tidak dapat membaca laporan keuangan mereka tidak mengerti arti angka-angka yang disajikan , namun dengan zahir mereka dapat dengan mudah mengetahui kinerja perusahaan dengan cepat, cukup klik grafik-grafik yang ada. Tersedia grafik analisa bisnis terpadu dalam satu layar, setiap grafik dapat diklik untuk dapat dianalisa. Tersedia juga grafik kinerja penjualan per pelanggan, per kelompok, per salesman, produk yang paling laku, paling tinggi omsetnya, paling untung, grafik rasio analysis dan grafik break even point analysis.

2. Metode Penelitian

Dalam Proses pengumpulan datanya, penulis melakukan penelitian dengan cara sebagai berikut :

1. Metode Pengamatan Langsung (*Observation Method*). Penulis melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek yang sedang diteliti .Objek yang diteliti yaitu mengamati bagaimana proses perusahaan tersebut menerima pesanan dari *customer* dan mengamati pada saat *supplier* datang untuk mengantarkan barang pesanan ke perusahaan tersebut.
2. Metode Wawancara (*Interview Method*). Penulis melakukan tanya jawab langsung kepada pihak yang terkait yaitu Bapak Hidayat Cholil selaku pemilik di PD. NUGRAHA.
3. Metode Studi Pustaka (*Library Research Method*). Metode kepustakaan ini adalah teknik mengumpulkan data dengan menggunakan dan mempelajari buku-buku yang penulis peroleh dari perpustakaan

Bina Sarana Informatika perpustakaan lainnya dan beberapa referensi dari toko buku sekitar dengan interval 10 tahun terakhir.

3. Hasil dan Pembahasan

3.1. Pengolahan Data Akuntansi

Manual

Pengolahan Akuntansi secara manual memiliki lebih banyak resiko dibandingkan dengan menggunakan sistem yang terkomputerisasi. Sedemikian banyaknya pencatatan dalam proses akuntansi, tentunya berdampak pada kecepatan dan ketepatan dalam menyajikan laporan keuangan perusahaan. Maka tidak heran jika untuk mendapatkan laporan keuangan butuh waktu yang cukup lama. Sampai saat ini pengolahan data-data transaksi pada PD. Nugraha masih dilakukan secara manual. Hal ini dapat

menimbulkan tidak maksimalnya manual yaitu mulai dari menjumlah laporan keuangan yang dihasilkan. semua transaksi, memposting ke buku

a. Pencatatan Akuntansi Manual besar sampai pada neraca lajur. Berikut

Pencatatan akuntansi pada PD. ini daftar akun – akun yang digunakan.

Nugraha masih dilakukan secara

Tabel 1. Akun-akun pada PD Nugraha Jakarta

| Aktiva | Biaya |
|---|--------------------------------|
| 110-20 Kas | 610-10 Gaji Karyawan |
| 130-20 Piutang Dagang | 610-30 Listrik air dan Telepon |
| 140-10 Persediaan | |
| 170-20 Bangunan | |
| 170-21 Akumulasi Penyusutan Bangunan | |
| 170-30 Mesin dan Peralatan | |
| 170-31 Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan | |
| 170-22 Perlengkapan | |
| 170-50 Kendaraan | |
| 170-51 Akumulasi Penyusutan Kendaraan | |
| Modal | |
| 310-10 Modal Disetor | |
| Pendapatan | |
| 410-10 Pendapatan Penjualan | |

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Neraca Saldo Awal

Tabel 2. Daftar Rekening dan Saldo Awal 31-Desember-2014

| Nama Akun | Debet | Kredit |
|-------------------------------|----------------|-----------------|
| Kas | Rp. 25,000,000 | |
| Persediaan | Rp. 43,445,000 | |
| Piutang Dagang | Rp. 7,548,750 | |
| Perlengkapan | Rp. 500,000 | |
| Bangunan | R. 150,000,000 | |
| Akum. Penyusutan Bangunan | | Rp. 77,625,000 |
| Kendaraan | Rp. 45,000,000 | |
| Akum. Penyusutan Kendaraan | | Rp. 17,550,000 |
| Mesin dan Peralatan | Rp. 37,500,000 | |
| Akumulasi Mesin dan Peralatan | | Rp. 23,175,000 |
| Modal | | Rp. 190,643,750 |
| | Rp.308,993,750 | Rp.308,993,750 |

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Jurnal Pengeluaran Kas**Tabel 3. Jurnal Pengeluaran Kas 31-Januari-2015**

| Tanggal | Keterangan | Debet | | | Kredit |
|-----------|-----------------------------|---------------|---------------------|---------------|----------------|
| | | Pembelian | Akun | Jumlah | Kas |
| 6-jan-14 | Toko Kertas Mutiara | Rp.325.000 | | | Rp.325.000 |
| 8-jan-14 | Membeli perlengkapan kantor | Rp. 270.000 | Perlengkapan | | Rp. 270.000 |
| 9-jan-14 | Membeli Perlengkapan kantor | Rp. 250.000 | Perlengkapan | | Rp. 250.000 |
| 15-jan-14 | Toko kertas mutiara | Rp. 525.000 | | | Rp. 525.000 |
| 16-jan-14 | Toko kertas mutiara | Rp. 2.625.000 | | | Rp. 2.625.000 |
| 21-jan-14 | Membeli perlengkapan kantor | Rp. 560.000 | | | Rp. 560.000 |
| 23-jan-14 | Membeli perlengkapan kantor | Rp. 250.000 | | | Rp. 250.000 |
| 28-jan-14 | Membayar gaji karyawan | | Biaya Gaji | Rp. 6.000.000 | Rp. 6.000.000 |
| 29-jan-14 | Membayar listrik | | Biaya listri & telp | Rp. 482.000 | Rp. 482.000 |
| | Jumlah | Rp. 4.805.000 | | Rp. 6.482.000 | Rp. 11.287.000 |

Sumber : Hasil Penelitian (2015)**Jurnal Penjualan****Tabel 4. Jurnal Penjualan 31 Januari 2015**

| No | Tanggal | Keterangan | Debet | Kredit |
|----|-----------|--------------------------|----------------|---------------|
| | | | Piutang Dagang | Penjualan |
| 1 | 1-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 285.000 | Rp. 285.000 |
| 2 | 2-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 3.000.000 | Rp. 3.000.000 |
| 3 | 2-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 1.327.000 | Rp. 1.327.000 |
| 4 | 2-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 2.850.000 | Rp. 2.850.000 |
| 5 | 3-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 444.000 | Rp. 444.000 |
| 6 | 4-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 511.000 | Rp. 511.000 |
| 7 | 4-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 47.500 | Rp. 47.500 |
| 8 | 5-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 1.867.000 | Rp. 1.867.000 |
| 9 | 5-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp.145.000 | Rp.145.000 |
| 10 | 6-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp.391.000 | Rp.391.000 |
| 11 | 7-jan-15 | RSIA Budhi Jaya | Rp. 535.000 | Rp. 535.000 |
| 12 | 7-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 218.000 | Rp. 218.000 |
| 13 | 11-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 400.000 | Rp. 400.000 |
| 14 | 14-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 590.000 | Rp. 590.000 |
| 15 | 15-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp.5.300.000 | Rp.5.300.000 |
| 16 | 16-jan-15 | RSIA Budhi Jaya | Rp.965.000 | Rp.965.000 |
| 17 | 16-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp.969.000 | Rp.969.000 |
| 18 | 17-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp.1.442.000 | Rp.1.442.000 |
| 19 | 18-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp.820.000 | Rp.820.000 |
| 20 | 19-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 6.440.000 | Rp. 6.440.000 |
| 21 | 20-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 1.800.000 | Rp. 1.800.000 |
| 22 | 22-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp.2.615.000 | Rp.2.615.000 |
| 23 | 22-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 5130.000 | Rp. 5130.000 |
| 24 | 24-jan-15 | A Budhi Jaya | Rp. 2.060.000 | Rp. 2.060.000 |
| 25 | 25-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 814.000 | Rp. 814.000 |
| 26 | 25-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 950.000 | Rp. 950.000 |
| 27 | 25-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 476.000 | Rp. 476.000 |
| 28 | 25-jan-15 | PT AJ Manulife Indonesia | Rp. 364.000 | Rp. 364.000 |
| | | Jumlah | Rp.42.755.500 | Rp.42.755.500 |

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Jurnal Penerimaan Kas

Tabel 5. Jurnal Penerimaan Kas 31-Januari-2015

| Tanggal | Keterangan | Pembelian | Debet Akun | Jumlah | Kredit Kas |
|-----------|-----------------------------|---------------|----------------------|---------------|---------------|
| 6-jan-15 | Toko kertas mutiara | Rp.325.000 | | | Rp.325.000 |
| 8-jan-15 | Membeli perlengkapan kantor | Rp. 270.000 | Perlengkapan | | Rp. 270.000 |
| 9-jan-15 | Membeli perlengkapan kantor | Rp.250.000 | perlengkapan | | Rp.250.000 |
| 15-jan-15 | Toko kertas mutiara | Rp.525.000 | | | Rp.525.000 |
| 16-jan-15 | Toko kertas mutiara | Rp.2.625.000 | | | Rp.2.625.000 |
| 21-jan-15 | Membeli perlengkapan kantor | Rp.560.000 | | | Rp.560.000 |
| 23-jan-15 | Membeli perlengkapan kantor | Rp. 250.000 | | | Rp. 250.000 |
| 28-jan-15 | Membayar Gaji karyawan | | Biaya Gaji | Rp. 6.000.000 | Rp. 6.000.000 |
| 29-jan-15 | Membayar Listrik | | Biaya Listrik & telp | Rp. 482.000 | Rp. 482.000 |
| | Junmlah | Rp. 4.805.000 | | Rp.6.482.000 | Rp.11.287.000 |

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Laporan Laba Rugi

Tabel 6. Laporan Rugi Laba

| | | |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Penjualan | | Rp. 42.755.000,- |
| Beban : | | |
| HPP | Rp. 25.059.000,- | |
| Biaya Gaji | Rp. 6.000.000,- | |
| Biaya Listri dan Telpon | Rp. 482.000,- | |
| Biaya Penyusutan Bangunan | Rp. 1.125.000,- | |
| Biaya Penyusutan Kendaraan | Rp. 337.500,- | |
| Biaya Penyusutan Mesin dan Peralatan | Rp. 515.000,- | |
| | | Rp. 33.518.500,- |
| | | Rp.9.237.000,- |

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Laporan Perubahan Modal

Tabel 7. Laporan Perubahan Modal

| | | |
|------------------------|-----------------|-------------------|
| Modal 31 Desember 2014 | | Rp.190.643.750,- |
| | | |
| Laba Bersih | Rp. 9.237.000,- | |
| Penambahan Modal | | Rp.9.237.000,- |
| | | |
| Modal 31 Januari 2015 | | Rp. 199.880.750,- |

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Laporan Neraca

Tabel 8. Laporan Neraca

| Aktiva Lancar | | Pasiva | |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|
| Kas | Rp. 21.261.750 | Modal | Rp. 199.880.750 |
| Persediaan Barang | Rp. 23.191.000 | | |
| Piutang Dagang | Rp. 42.755.500 | | |
| Perlengkapan | Rp.500.000 | | |
| Total Aktiva Lancar | Rp. 87.708.250 | | |
| Bangunan | Rp.150.000.000 | | |
| Akumulasi Penyus Bangunan | Rp. (78.750.000) | | |
| Kendaraan | Rp. (45.000.000) | | |
| Akumulasi Penyus Kendaraan | Rp. (17.887.500) | | |
| Mesin dan Peralatan | Rp. (37.500.000) | | |
| Akumulasi Penyus Mesin dan Peralatan | Rp./ (23.690.000) | | |
| Total Aktiva Tetap | Rp.112.172.500 | | |
| Total Aktiva | Rp.199.880.750 | Total Pasiva | Rp. 199.880.750 |

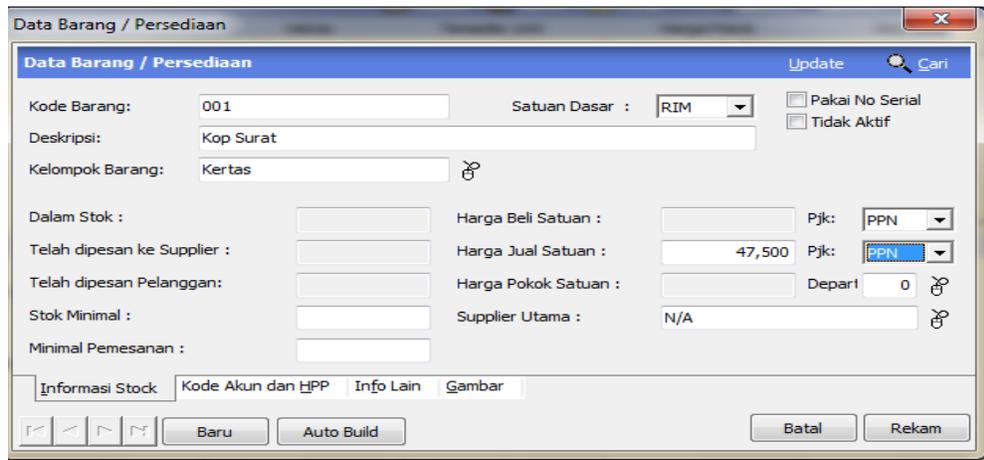
Sumber : Hasil Penelitian (2015)

1. **Membuat *Link Account*** atau pilih Edit untuk
 - a. Pilih Data-data kemudian mengubah akun yang sudah
Kelompok Harta Tetap, pilih ada.
Baru untuk menambah akun

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Gambar 2. Form Kelompok Harta Tetap

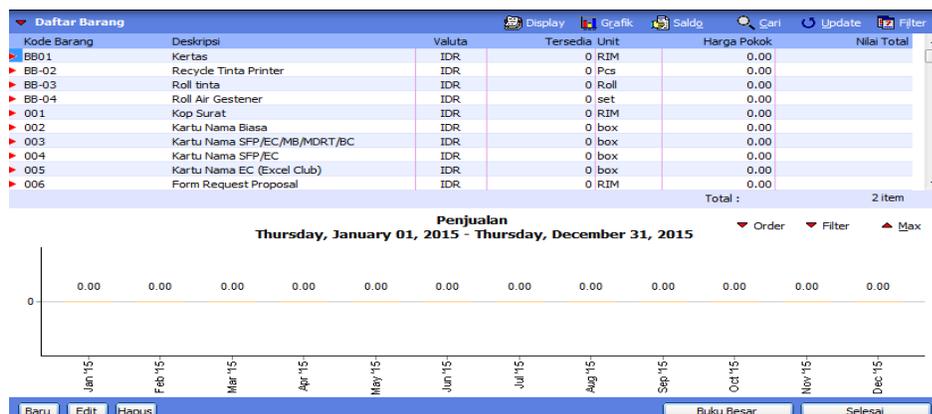
2. **Membuat Kode Barang/Jasa** menambah akun atau pilih
 - a. Pilih Data-data kemudian Edit untuk mengubah akun
 Data Produk, pilih Baru untuk yang sudah ada.



Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Gambar 3. Form Data Barang

3. **Setup Inventory** untuk menambah akun atau
 - a. Pilih Data-data kemudian pilih Edit untuk mengubah
 Data Produk, pilih Baru akun yang sudah ada.



Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Gambar 4. Form Setup Inventory

4. *Input Saldo Awal*

1. *Input Saldo Awal Akun*

- a. Pilih *Setting* kemudian Saldo Awal, pilih Saldo Awal Akun.

| Kode | Nama Akun | Mata Uang | Saldo Awal (Rp) |
|--------|-------------------------------|-----------|-----------------|
| 110-10 | Kas Kecil | | 0 |
| 110-20 | Kas | | 25,000,000 |
| 120-10 | Bank | | 0 |
| 130-10 | Piutang Giro | | 0 |
| 130-20 | Piutang Dagang | | 5,488,750 |
| 130-40 | Cadangan Kerugian Piutang | | 0 |
| 130-50 | Piutang Non Usaha | | 0 |
| 140-10 | Persediaan 1 | | 0 |
| 140-20 | Persediaan 2 | | 0 |
| 140-30 | Persediaan 3 | | 0 |
| 140-40 | Persediaan 4 | | 0 |
| 150-10 | Pajak Dibayar di Muka | | 0 |
| 150-20 | Asuransi Dibayar di Muka | | 0 |
| 160-10 | Investasi Saham | | 0 |
| 160-20 | Investasi Obligasi | | 0 |
| 170-10 | Tanah | | 0 |
| 170-20 | Bangunan | | 150,000,000 |
| 170-21 | Akumulasi Penyusutan Bangunan | | -77,625,000 |

Nilai sebesar Rp 0.00 akan dialokasikan pada Akun sementara

Petunjuk Batal Rekam

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Gambar 5. Form Mengisi Saldo Awal Akun

- b. Input Saldo Awal Piutang
- Pilih *Setting* kemudian Saldo Awal, pilih Saldo Awal Piutang

| Nama Pelanggan | Tanggal | No Invoice | Saldo Piutang |
|----------------------------|------------|--------------|------------------|
| PT. A.P. Mandiri Indonesia | 12/19/2013 | 25656 | Rp 6,725,000.00 |
| RSIA BUDHI JAYA | 12/28/2013 | UM-16-040171 | Rp -4,275,000.00 |

Total : Rp 11,000,000.00

Baru Edit Hapus Petunjuk Tutup

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Gambar 6. Form Saldo Awal Piutang

5. *Input Data Transaksi*

1. **Penjualan tunai**

Tanggal 24 Januari 2015 RSIA BUDHI JAYA memesan beberapa barang kepada PD. Nugraha dengan nominal sebesar Rp. 2.060.000,-. Pembayaran dilakukan secara tunai.

Penyelesaian

Klik Modul Penjualan kemudian pilih Pengiriman Barang

(*invoicing*) kemudian isi *checkbox* *invoice* dan tunai. Kemudian isi Nama Pelanggan, No. faktur dan Tanggal sesuai dengan yang ada di transaksi. Kemudian isi deskripsi pesanan, kode, di kirim dan harga sesuai transaksi. Isi tanggal pengiriman dan salesman sesuai yang ada di transaksi. Jika sudah terisi semua, klik Rekam.

Pengiriman Barang (Invoicing)

Nama Pelanggan : RSIA BUDHI JAYA
 No. Faktur : PO-UM-16-040175
 Nomor SO. :
 Tanggal Faktur : 1/24/2015

Keluar dari Gudang : Head Quarter
 Keterangan : Penjualan, RSIA BUDHI JAYA

Mata Uang : IDR

| No. Barang | Deskripsi Barang | Di Kirim | Di Order | Satuan | Harga | Disc | Total | Pjk | Job |
|------------|-----------------------------|----------|----------|--------|--------|------|------------|-----|-----|
| B-13 | Form Tindaan Konsul | 20 | 0 | buku | 9,000 | 0% | 180,000.00 | . | |
| B-14 | Pemeriksaan USG | 10 | 0 | buku | 9,000 | 0% | 90,000.00 | . | |
| B-15 | Surat Permintaan Rawat Inap | 10 | 0 | buku | 14,000 | 0% | 140,000.00 | . | |
| B-16 | Amplop Coklat Polio | 300 | 0 | lbr | 1,500 | 0% | 450,000.00 | . | |
| B-17 | Brosur PLJ | 200 | 0 | lbr | 1,200 | 0% | 240,000.00 | . | |
| B-18 | Brosur Laboratorium | 200 | 0 | lbr | 1,200 | 0% | 240,000.00 | . | |
| B-19 | Brosur USG 4D | 200 | 0 | lbr | 1,200 | 0% | 240,000.00 | . | |
| B-20 | Brosur Klinik Manopause | 200 | 0 | lbr | 1,200 | 0% | 240,000.00 | . | |
| B-21 | Brosur Klinik Payudara | 200 | 0 | lbr | 1,200 | 0% | 240,000.00 | . | |

Biaya - Biaya Lain : 0.00

Tgl. Pengiriman : 1/29/2015
 Salesman : Uus

Total Pajak : 0.00
 Total Setelah Pajak : 2,060,000.00

Hapus Baris Rekam Ulang Buka Ulang Stock List Cetak Batal Rekam

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Gambar 7. Form Transaksi Penjualan Tunai

2. Penjualan Kredit

Tanggal 2 Januari 2015 PT. AJ. Manulife Indonesia memesan beberapa barang kepada PD. Nugraha dengan nominal sebesar Rp. 2.850.000,-. Pembayaran dilakukan secara kredit.

Penyelesaian

Klik Modul Penjualan kemudian pilih Pengiriman Barang

(*invoicing*) kemudian isi *checkbox* *invoice*. Kemudian isi Nama Pelanggan, No. faktur dan Tanggal sesuai dengan yang ada di transaksi. Kemudian isi deskripsi pesanan, kode, di kirim dan harga sesuai transaksi. Isi tanggal pengiriman dan salesman sesuai yang ada di transaksi. Jika sudah terisi semua, klik Rekam.

Pengiriman Barang (Invoicing)

Nama Pelanggan : PT. AJ. Manulife Indonesia No. Faktur : PONS 26419 Nomor SO. : Tanggal Faktur : 1/2/2015 Invoice
 Jasa
 Tunai

Keluar dari Gudang : Head Quarter Keterangan : Penjualan, PT. AJ. Manulife Indonesia

Mata Uang : IDR

| No. Barang | Deskripsi Barang | Di Kirim | Di Order | Satuan | Harga | Disc | Total | Pjk | Job |
|------------|------------------|----------|----------|--------|--------|------|--------------|-----|-----|
| B-01 | Kop Surat | 60 | 0 | RIM | 47,500 | 0% | 2,850,000.00 | . | |

Biaya - Biaya Lain : 0.00
 Total Pajak : 0.00
 Total Setelah Pajak : 2,850,000.00
 Dibayar / Uang Muka : 2,850,000.00
 Saldo Terhutang : 0.00

Tgl. Pengiriman : 1/17/2015 Salesman : Uus
 Term Pembayaran : % Net 0 Credit/Debit Memo :

Hapus Baris Rekam Ulang Buka Ulang Stock List Cetak Batal Rekam

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Gambar 8. Form Transaksi Penjualan Kredit

3. Transaksi Pembelian

Tanggal 6 Januari 2015 PD. Nugraha membeli kertas sebanyak 13 RIM dengan nominal sebesar Rp. 325.000,-

Penyelesaian

Klik Modul Pembelian, kemudian pilih Pengiriman Barang (*invoicing*) kemudian isi *checkbox*

invoice dan tunai. Kemudian isi Nama Pemasok, No. Pembelian dan Tanggal sesuai dengan yang ada di transaksi. Kemudian isi No. Barang, di terima dan harga sesuai transaksi. Isi tanggal pengiriman dan bagian pembelian sesuai yang ada di transaksi. Jika sudah terisi semua, klik Rekam

Penerimaan Barang

Nama Pemasok : Toko Kertas Mutiara
 No. Pembelian : TKM 21451
 Nomor PO. :
 Tanggal Faktur : 1/6/2015

Masuk ke Gudang : Head Quarter
 Keterangan : Pembelian, Toko Kertas Mutiara

Mata Uang : IDR

| No. Barang | Deskripsi Barang | Di Terima | Di Order | Satuan | Harga | Disc | Total Pjk | Job |
|------------|------------------|-----------|----------|--------|--------|------|------------|-----|
| BB-01 | Kertas | 13 | 0 | RIM | 25,000 | 0% | 325,000.00 | . |

Invoice
 Jasa
 Tunai

Biaya - Biaya Lain : 0.00

Tgl. Pengiriman : 1/6/2015
 Bag. Pembelian : Aditya

Total Pajak : 0.00
 Total Setelah Pajak : 325,000.00

Hapus Baris Rekam Ulang Buka Ulang Stock List Cetak Batal Rekam

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Gambar 9. Form Transaksi Pembelian Tunai

4. Transaksi Kas Keluar

Tanggal 28 Januari PD. NUGRAHA membayar gaji 4 karyawannya yang masing-masing menerima Rp 1.500.000,- dengan total Rp 6.000.000,-
Penyelesaian

Klik Modul Kas & Bank, .
kemudian pilih Kas Keluar.

Kemudian pilih Akun Kas, pilih Penerima lalu isi No. Kwitansi dan Tanggal sesuai dengan yang ada di transaksi. Kemudian isi Kode, dan Nominal sesuai transaksi. Jika sudah terisi semua, klik Rekam.

Kas Keluar

Akun Kas : Giro Mundur

Penerima : Cek No. : 000355
 Tanggal : 1/28/2015 Tanggal : 1/28/2015
 Sebesar : Rp 6,000,000.00

Memo :

Alokasi Dana :

| Kode | Nama Akun | Dept. | Nilai (Dr) | Job. |
|--------|---------------------------|-------|-----------------|------|
| 610-10 | Gaji Direksi dan Karyawan | 0 | Rp 6,000,000.00 | |

Hapus Baris Rekam Ulang Buka Ulang Cetak Batal Rekam

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Gambar 10. Form Transaksi Kas Keluar

5. Jurnal Penyesuaian

Tanggal 31 Januari 2015, PD.

Nugraha menyusutkan beberapa

aktiva tetap sebagai berikut :

a. Bangunan

Rp. 1.125.000,-

b. Kendaraan

Rp. 337.000,-

c. Mesin dan Peralatan

Rp. 515.000,-

Penyelesaian

Pilih Modul Buku Besar

,kemudian pilih Transaksi Jurnal

Umum, isi tanggal, referensi dan

memo ,kemudian masukkan

kode akun dan isi transaksi. Jika

sudah terisi semua, klik Rekam.

| Kode | Nama Akun | Dept. | Debit | Kredit | Job |
|----------|--|-------|--------------|--------------|-----|
| 660-10 | Penyusutan Bangunan | 0 | 1,125,000.00 | | |
| 170-21 | Akumulasi Penyusutan Bangunan | 0 | | 1,125,000.00 | |
| 660-13 | Penyusutan Kendaraan | 0 | 337,500.00 | | |
| 170-51 | Akumulasi Penyusutan Kendaraan | 0 | | 337,500.00 | |
| 660-11 | Penyusutan Mesin dan Peralatan | 0 | 515,000.00 | | |
| 170-31 | Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan | 0 | | 515,000.00 | |
| Total : | | | 1,977,500.00 | 1,977,500.00 | |
| Balans : | | | 0.00 | | |

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Gambar 11. Form Jurnal Umum

6. Laporan Keuangan

1. Laporan Laba Rugi

Pilih Menu Laporan. Pilih Laporan Keuangan. Pilih Laba Rugi Standar

PD. NUGRAHA
Laba Rugi
January 2015

| | Saldo |
|-------------------------------|---------------|
| | IDR |
| Pendapatan | |
| Pendapatan Usaha | 42,755,500.00 |
| Total Pendapatan | 42,755,500.00 |
| Biaya atas Pendapatan | |
| Biaya Produksi | 25,059,000.00 |
| Total Biaya atas Pendapatan | 25,059,000.00 |
| Laba/Rugi Kotor | 17,696,500.00 |
| Pengeluaran Operasional | |
| Biaya Operasional | 6,482,000.00 |
| Biaya Non Operasional | 1,977,500.00 |
| Total Pengeluaran Operasional | 8,459,500.00 |
| Laba/Rugi Operasi | 9,237,000.00 |
| Pendapatan Lain | |
| Total Pendapatan Lain | 0.00 |
| Pengeluaran Lain | |
| Total Pengeluaran Lain | 0.00 |
| Laba/Rugi Bersih | 9,237,000.00 |

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Gambar 12. Laporan Laba Rugi

2. Laporan Neraca

Pilih Menu Laporan. Pilih Laporan Keuangan. Pilih Neraca Standar

PD. NUGRAHA
Neraca
January 2015

| | Saldo |
|---------------------------|----------------|
| | IDR |
| Harta | |
| Kas | 21,261,750.00 |
| Piutang Dagang | 42,755,500.00 |
| Persediaan | 23,191,000.00 |
| Harta Tetap Berwujud | 112,172,500.00 |
| Harta Lainnya | 500,000.00 |
| Total Harta | 199,880,750.00 |
| Kewajiban | |
| Total Kewajiban | 0.00 |
| Modal | |
| Modal | 190,643,750.00 |
| Laba | 9,237,000.00 |
| Total Modal | 199,880,750.00 |
| Total Kewajiban dan Modal | 199,880,750.00 |

Sumber : Hasil Penelitian (2015)

Gambar 15. Neraca

4. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan diatas, dapat ditarik kesimpulan bahwa Sistem terkomputerisasi merupakan solusi terbaik dalam pemecahan masalah yang ada. Dengan sistem ini dapat mempermudah dalam memproses pengolahan data akuntansi sehingga menghasilkan laporan yang lebih akurat untuk pemilik dan mungkin untuk penanaman modal saham. Diterapkannya Aplikasi Akuntansi pada Pengolahan Data Keuangan di PD Nugraha Jakarta akan mempermudah dan mempercepat manajemen dalam pengambilan keputusan sehingga roda perusahaan akan berjalan lebih efektif dan efisien.

Zahir Accounting merupakan salah aplikasi akuntansi terbaik yang dapat diterapkan diberbagai perusahaan tak terkecuali di PD Nugraha untuk dapat membantu mempermudah pengelolaan keuangan perusahaan. Aplikasi akuntansi ini memiliki berbagai kelebihan dan

keunggulan yaitu tingkat keamanan yang cukup valid, mudah pengoperasiannya, dan dapat dipakai oleh tingkat pemula yang baru mengerti aplikasi akuntansi. Namun tetap dalam implementasinya diperlukan pemahaman dari pemakai tentang siklus akuntansi untuk menghindari kesalahan-kesalahan sehingga penggunaannya dapat digunakan secara optimal.

Referensi

- Company Profil PD Nugraha Jakarta, Januari 2015.
- Hanafi LS. Yuswanto. 2013. Komputer Akuntansi dengan Zahir Accounting. Jakarta: PT Prestasi Pustakarya.
- Haryani R. 2012. Modul Praktikum Aplikasi AKuntansi Zahir Accounting Versi 5.1, Komputerisasi Akuntansi AMIK BSI.
- Hery, 2008. Akuntansi Perusahaan Dagang dan Jasa. Jakarta: PT Grasindo.
- Hery. 2014. Akuntansi Dasar 1 & 2. Jakarta: PT Grasindo.
- Samryn LM. 2014. Pengantar Akuntansi: Mudah Membuat Jurnal dengan

Pendekatan Siklus Transaksi.
Jakarta: Rajawali Pers.

Sujarweni V, Wiratna. 2015. Sistem
Akuntansi. Yogyakarta: Pustaka
Baru Press.